

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Управление личной карьерой

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

22.03.02 МЕТАЛЛУРГИЯ

Направленность (профиль)

22.03.02 МЕТАЛЛУРГИЯ

Форма обучения

заочная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ канд. техн. наук, доцент, Ковтун Ольга Николаевна

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление личной карьерой» является получение студентами теоретических знаний, а также приобретение практических навыков в области управления личной карьерой, повышение собственной эффективности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В задачи изучения дисциплины входит осознание студентами своих жизненных целей, разработка реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности, трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать правила публичных выступлений, ведения переговоров, принципы работы в коллективе, правила делегирования полномочий. уметь подготовиться к собеседованию с работодателем. владеть навыками составления персонального резюме.
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	знать стратегию карьерного процесса, методику планирования карьерного развития. уметь планировать свою работу, применять методы расстановки приоритетов в планировании. владеть технологией постановки цели, методиками ведения конспекта лекций, техникой быстрого чтения.
ПК-1: способностью к анализу и синтезу	

ПК-1: способностью к анализу и синтезу	<p>знать основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.</p> <p>уметь анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по ее достижению.</p>
	<p>владеть культурой мышления, методами применения полученных знаний в практической деятельности.</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Установочная лекция											
		1. Установочная лекция		1							
		2. Подготовка к занятиям, выполнение контрольной работы								14	
2. Общее представление о карьере, виды карьеры.											
		1. Понятие личной карьеры. Постановка жизненных целей.		0,5							
		2. Постановка жизненных целей.				0,5					
		3. Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий.								14	
3. Основы личной организации студента.											
		1. Как жить и учиться в ВУЗе. Новые условия обучения.		0,5							
		2. Понятие семестра. Культура поведения в ВУЗе.		1							
		3. Работа на лекции. Работа с литературой. Сессия.		1							

4. Стремление к жизненному успеху. Формирование положительной репутации.	1							
5. Мои успехи и достижения.			0,5					
6. Как правильно вести конспект лекций.			0,5					
7. Скорочтение.			0,5					
8. Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий.							48	
4. Управление собственной карьерой								
1. Как эффективно использовать свое время.	1							
2. Расстановка приоритетов.	1							
3. Поиск работы. Как предлагать себя работодателю. Трудоустройство. Как заключить контракт с работодателем.	1							
4. Хронометраж.			0,5					
5. Расстановка приоритетов.			0,5					
6. Самоанализ этапов карьеры.			0,5					
7. Планирование развития навыков для достижения успеха.			0,5					
8. Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий. Подготовка к зачету.							52	
Всего	8		4				128	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Архангельский Г. А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы(СПб.: Питер).
2. Архангельский Г. А. Тайм-драйв. Как успевать жить и работать(Москва: Манн, Иванов и Фербер).
3. Минько Э.В. Методы и техника ускоренного конспектирования и чтения (Санкт-Петербург: СПбГУАП).
4. Резник С. Д., Игошина И. А., Резник В. С., Коротков Э. М., Резник С. Д. Управление личной карьерой: учебное пособие для вузов(Москва: Логос).
5. Сотникова С.И. Управление карьерой: учебное пособие по спец. 060200 - "Экономика труда"(Москва: ИНФРА-М).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office. Специальное программное обеспечение по данной дисциплине не используется.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные материалы.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, интерактивная доска.